

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной части

Рассмотрено на заседании
Совета учреждения
протокол № 3
«19» декабря 2014г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора КГБПОУ
«Канский политехнический колледж»
от «22» декабря 2014г.
№ 340/1к

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебная часть является структурным подразделением колледжа, через которое администрация осуществляет руководство образовательным процессом. Всю работу учебная часть организует и проводит под руководством заместителя директора по учебной работе во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа.

1.2 В своей работе учебная часть руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред.от 21.07.2014г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.и доп., вступ.в силу с 21.10.2014г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Нормативными актами Министерства образования и науки РФ;

- Нормативными актами министерства образования и науки Красноярского края;

- Уставом колледжа;

- Локальными нормативными актами.

2 ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Функции учебной части:

- организация образовательной деятельности;

- повышение эффективности образовательного процесса и качества обучения.

2.2 Направления деятельности:

- планирование мероприятий по организации учебного процесса в колледже и контроль за их исполнением;

- составление календарных учебных графиков;

- составление расписаний учебных занятий и экзаменов;

- организация контроля текущей успеваемости и посещаемости студентов;
- контроль выполнения учебных планов по специальностям и профессиям;
- контроль и анализ учебной работы отделений;
- учет численности и движения контингента студентов;
- обобщение и анализ материалов по итогам экзаменационных сессий;
- составление статистической отчетности;
- согласование составов и сроков работы Государственных экзаменационных комиссий;
- подведение итогов государственной итоговой аттестации и анализ работы государственной экзаменационной комиссии;
- участие в составлении перспективного плана работы колледжа;
- организация работы по переводу и восстановлению студентов;
- контроль за выполнением педагогической нагрузки;
- контроль за правильностью ведения учебной документации (журналов учебных занятий, зачетных книжек и др.);
- методическое сопровождение учебного процесса;
- организация повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- организация и проведение учебно-методических конференций, конкурсов, семинаров, мастер-классов;
- участие в работе педагогического совета колледжа;
- организация работы методического совета колледжа.

3 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

3.1 Структура учебной части включает следующие должности сотрудников колледжа:

- заместитель директора по учебной работе;

- заведующие отделениями;
- заведующий библиотекой;
- библиотекарь;
- старший методист;
- методисты;
- преподаватели;
- диспетчер образовательного учреждения;
- секретари учебной части;
- архивариус.

Разработал

Ю.А. Петушинская

Согласовано:

Юрисконсульт

Заместитель директора по УР

М.М. Кадач

Р.Н. Шевелева